



PROGRAMME DE FORMATION

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE
ET AUTOMATISATION



2026



09 87 11 33 49



www.latelierdesmetiers.com



hello@latelierdesmetiers.com

N°SIRET 99355213200017

Déclaration d'activité N° 76660326766

Cet enregistrement ne vaut agrément de l'État

IA & automatisation interne en entreprise

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Format : Présentiel

Durée : 21h

Prix : 1800€

Cette formation a été conçue pour vous permettre d'aborder l'IA avec méthode, discernement et pragmatisme. L'objectif n'est pas d'en faire un sujet technologique, mais un outil de pilotage au service de votre organisation. En trois jours, vous structurez une démarche claire, adaptée à votre entreprise, et immédiatement actionnable.

Une formation pensée pour les dirigeants de petites structures qui veulent simplifier leur quotidien, fiabiliser leurs processus et reprendre le contrôle sur leur transformation numérique, sans complexité technique inutile.

L'intelligence artificielle s'impose progressivement dans les entreprises, mais pour beaucoup de dirigeants de TPE et PME, elle reste perçue comme complexe, technique ou éloignée des priorités opérationnelles.

Pourtant, utilisée de manière ciblée, l'IA peut devenir un levier simple et structurant : meilleure organisation interne, circulation fluide de l'information, réduction des tâches répétitives, formalisation des procédures, sécurisation des pratiques.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

La formation repose sur des méthodes interactives et pratiques : exposés dynamiques, études de cas, retours d'expérience et ateliers en individuel ou en sous-groupes. Les participants disposent de supports projetés (diaporama) ainsi que de modèles et outils concrets (cartographie des tâches, plan IA, checklist interne).

L'encadrement est assuré par un formateur expert en IA et en automatisation des processus, qui accompagne les participants tout au long des ateliers pratiques.

Modalités de suivi et d'évaluation des acquis

L'évaluation se déroule en trois temps.

Avant la formation, les attentes des participants et/ou de l'entreprise sont recueillies afin d'adapter le contenu.

Pendant la formation, les acquis sont évalués en continu à travers des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges oraux et la réalisation d'ateliers concrets (diagnostic IA, création d'un mini-agent, élaboration d'un plan IA interne).

Après la formation, les compétences sont validées via le plan IA interne finalisé par les participants.

| Objectifs

Permettre aux dirigeants et responsables d'entreprise de structurer et piloter une démarche IA interne (automatisations, agents IA, RAG documentaire) afin de générer des gains concrets (temps, qualité,

réduction des erreurs, meilleure circulation de l'information) et de définir un plan IA interne 30/60/90 jours.

Prérequis

Aucun prérequis technique en développement n'est nécessaire.

Être à l'aise avec l'usage courant des outils numériques (messagerie, suite bureautique, outils collaboratifs).

Programme

Jour 1 - Comprendre les technologies et identifier les leviers internes (7h)

Introduction : IA & transformation interne

Enjeux et impacts de l'IA dans les organisations.

Gains internes : temps, qualité, fiabilité, coût, avantage compétitif. Distinction : automatisation, agent IA, RAG, API.

Cadre réglementaire et éthique : RGPD, responsabilité du dirigeant.

Panorama des technologies IA utiles en interne

LLMs (ChatGPT, Claude, Gemini, Llama, DeepSeek, Grok...).

Embeddings, vecteurs, bases documentaires (RAG).

Function calling : exécution d'actions par un agent IA.

Modèles "thinking" modernes et apports concrets en entreprise.

Outils d'automatisation et d'orchestration : n8n, Make, Zapier, Flowise, Ollama.

Identifier les automatisations internes à fort ROI

Méthode : cartographie du temps perdu → priorisation → quick wins. 7 familles d'usages internes :

Email & communication interne. Documentation & procédures internes. Administratif & qualité.

Commercial & CRM.

Marketing & visibilité interne.

RH : recrutement, onboarding, formation. Finance & reporting.

Études de cas réelles (TPE, PME, ETI). Atelier pratique - Diagnostic IA de l'entreprise

Cartographie des tâches internes des participants. Identification de 3 automatisations réalisables en 30 jours.

Atelier pratique - Diagnostic IA de l'entreprise

Cartographie des tâches internes des participants.

Identification de 3 automatisations réalisables en 30 jours.

Jour 2 - Construire des automatisations & agents internes (7h)

Automatisations internes essentielles

Tri automatique des emails (urgent / à déléguer / à traiter).

Résumé automatique des emails et comptes rendus.

Génération automatique de documents internes (procédures, rapports, memos).

Synchronisation automatisée entre outils internes (Sheets, Notion, CRM, ERP ou outils de gestion interne).

Agents IA internes par service

Agent RH interne : onboarding automatisé, synthèse de candidatures, assistant procédures RH.

Agent documentaire / RAG interne : accès instantané aux procédures, questions-réponses internes, mise à jour des bases documentaires.

Agent qualité / opérationnel : détection d'incohérences, création de rapports, alertes automatiques.

Agent commercial interne : extraction automatique d'informations sur les leads, préparation de rendez-vous, compte rendu automatique après appel.

Atelier pratique - Construire un mini-agent interne

Définition d'un cas d'usage agent interne par participant ou par groupe.

Conception du flux d'information et des données nécessaires (documents, procédures, FAQ internes).

Mise en place d'un prototype simplifié (maquette ou démonstration guidée).

Jour 3 - Déploiement interne, gouvernance & plan d'action (7h)

Multicanal interne (sans diffusion externe)

Intégration des agents IA avec mail, Slack, Teams, WhatsApp Business interne. Circulation automatisée de l'information interne.

Génération de résumés quotidiens envoyés aux équipes.

Sécurité, gouvernance et bonnes pratiques

Sécurité des données et gestion des accès.

Gouvernance interne : rôles (qui administre, qui valide, qui pilote ?). Limites de l'IA interne, risques et points de vigilance.

Politique interne IA : charte, process de validation, documentation.

Méthode d'implémentation IA en interne

Priorisation trimestrielle des projets IA.

Construction d'un Plan IA interne 30/60/90 jours : jalons, responsabilités, indicateurs.

Stratégies pour embarquer les équipes : formation, communication, accompagnement des usages.

Atelier pratique - Construction du plan IA interne

Elaboration par chaque participant :

d'une liste de 10 automatisations internes pertinentes ;

de 3 projets IA à lancer immédiatement ;

d'une feuille de route 90 jours validée.

| Certification

N/C

| Public visé

- Dirigeants de TPE / PME / ETI
- Directeurs opérationnels, responsables de business unit, responsables de services
- Responsables de la transformation, de l'innovation, de la qualité ou des ressources humaines